

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07 мая 2020 года № 18

О первоочередных мерах по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социально -культурной сферы Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года

В целях обеспечения надежного функционирования, своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социально -культурной сферы Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года:

1. Создать постоянно действующий оперативный штаб по обеспечению надежной работы но подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года и утвердить его состав согласно Приложению.

2. Рекомендовать ООО «Коммунальные системы «Гнездово» ( Сусенкову  
В.Е.), ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ»( Васильевой И.Ю.) МБОУ Гнездовская СШ  
(Мужецкой Ю.А.), МБОУ д/с «Клеверок» (Прудниченковой Н.А.), МБУККТ  
«РДК» (Марченковой А.С):

2.1. Разработать и утвердить в месячный срок план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года, и представить его в срок до 01.06.2020г. в Администрацию Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

2.2. Подготовить объекты жилищно-коммунального хозяйства и  
социально-культурной сферы сельского поселения к работе в осенне-зимний  
период 2020/2021 года.

2.3. Обеспечить выделение денежных средств на проведение работ по  
подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-  
культурной сферы сельского поселения к работе в осенне-зимний период, на  
приобретение необходимых материально-технических ресурсов и создание  
запаса топлива для котельных установок.

2.4. Обеспечить контроль за проведением текущего и капитального  
ремонта(реконструкции) зданий и объектов жилищно-коммунального  
хозяйства сельского поселения.

2.5. Обеспечить контроль за осуществлением подведомственными  
предприятиями ежемесячных расчетов за потребленный природный газ, а

также за полученные тепловых и энергетических ресурсов с учетом погашения финансовой задолженности.

2.6. Рассмотреть на заседаниях штабов причины образования и порядок погашения задолженности потребителей за получение топливно-энергетические ресурсы и оказание услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению перед организациями -поставщиками энергии и услуг.

2.7. Завершить в срок до 01.09.2020г. ремонт систем отопления,  
электроснабжения, водоснабжения, конструктивных элементов здания,  
утепление жилых домов, производственных и общественных зданий.  
Представить до указанной даты в управление по жилищно-коммунальному  
хозяйству, строительству и коммуникациям Администрации муниципального образования «Смоленский район» документацию для получения паспорта готовности к работе осеннее -зимний период в соответствии с федеральным законодательством.

2.8. Обеспечить своевременную подготовку и представление в  
установленном порядке статистической отчетности. (форма №1-ЖКХ (зима),  
форма № 2-ЖКХ (зима).

2.9. Обеспечить участие представителей в заседаниях штаба сельского поселения, на которых будет заслушиваться информация о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, подведомственных организаций к работе в осеннее- зимний период.

1. Обеспечить контроль за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства, подведомственных организаций к работе в осеннее -зимний период.
2. Обеспечить контроль осуществления ежемесячных расчетов за потребленный природный газ, полученную тепловую и электрическую энергию, оказание услуги по водоснабжению и водоотведению подведомственными организациями.

2.12. Обеспечить контроль за бесперебойной работой систем  
теплоснабжения подведомственных организаций и созданием необходимого  
запаса резервного топлива. Заключить договоры возможного оказания услуг  
между собственником резервных источников снабжения электрической  
энергии и владельцем электроустановки, для которой организуется  
временное электроснабжение.

1. Разработать и утвердить программу и график проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организация и потребителей тепловой энергии.
2. Разработать и утвердить план действий при ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе центрального теплоснабжения.
3. Разработать и утвердить порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории сельского поселения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, газо-, и водоснабжения организаций, потребителей тепловой энергии.

3. Организациям независимо от их организационно- правовой формы собственности, осуществляющим эксплуатацию жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры:

3.1. Разработать и предоставить в Администрацию сельского поселения план мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2020-2021 года.

3.2. Осуществить в срок до 01.09.2020г. необходимый плановый капитальный и текущий ремонт теплоэнергетического оборудования, перекладку и ремонт тепловых канализационных и водопроводных сетей.

3.3. Обеспечить готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях низких температур, наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ.

3.4. В соответствии с действующим законодательством провести гидравлические испытания тепловых сетей, находящихся в эксплуатации, с целью проверки прочности и плотности трубопроводов, их элементов и арматуры. Исключить эксплуатацию теплоэнергитического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации.

3.5. Заключить с потребителями различных форм собственности договоры по поставку им тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения.

3.6. Обеспечить в полном объеме ежемесячные расчеты с организациями поставщиками за потребленный газ, а также за получение энергетические ресурсы.

3.7. Предоставлять ежемесячно в период с 01.06.2020по 01.11.2020г. информацию о подготовке к работе в зимних условиях объектов жилищно-коммунального хозяйства по форме №1-ЖКХ (зима), № 2-ЖКХ (зима).

3.8 Представлять ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным, данные по дебиторско- кредиторской задолженности.

3.9. Совместно с собственниками жилья многоквартирных домов рассмотреть возможность по установке общедомовых приборов учета используемых энергетических ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, согласно плану мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009г. № 1830-р.

3.10. Обеспечить подготовку жилищного фонда к сезонной эксплуатации и проверки в срок до 01.09.2020г. ремонтных работ, запланированных в рамках подготовку к ОЗП с оформлением паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях.

4. Обеспечить заседание оперативного штаба по рассмотрению вопросов  
подготовки жилищно-коммунального хозяйства Гнездовского сельского  
поселения к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Гнездовского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Е.С.Соловьева

Приложение

к распоряжению Администрации

Гнездовского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

от 07.05.2020 №18

Состав

оперативного штаба по подготовке жилищно-коммунального

хозяйства и социально- культурной сферы Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области к работе в осенне-зимний период 2020/2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| Соловьева Елена Сергеевна | - Глава муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, начальник штаба |
| Прудниченкова Наталья Анатольевна | - депутат Совета депутатов Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской, заместитель начальника штаба |
| Члены штаба: | |
| Степанов Сергей Александрович | - директор ООО «Гидрострой» |
| Грищенкова Антонина Владимировна | - Главный инженер ООО «Коммунальные системы «Гнездово» |
| Шулакова Елена Викторовна | - ведущий специалист Администрации Гнездовского сельского поселения |