**да**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 22 апреля 2016 года № 17

О первоочередных мерах по подготовке жилищно-коммунального
хозяйства и объектов социально –культурной сферы Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года

В целях обеспечения надежного функционирования, своевременной подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социально –культурной сферы Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года:

 1. Создать постоянно действующий оперативный штаб по обеспечению надежной работы по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года и утвердить его состав согласно Приложению.

 2. Рекомендовать ООО «Коммунальные системы «Гнездово» ( Сусенкову В.Е.), ОГБУЗ «Смоленская ЦРБ»( Васильевой И.Ю.) МБОУ Гнездовская СШ (Петрову М.Н.), МБДО д/с «Клеверок» (Прошиной Г.П.), МБУККТ «РДК» (Марченковой А.С.):

 2.1. Разработать и утвердить в месячный срок план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года, и представить его в срок до 22.05.2016г. в Администрацию Гнездовского сельского поселения.

 2.2. Подготовить объекты жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016/2017года.

 2.3. Обеспечить выделение денежных средств на проведение работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально- культурной сферы сельского поселения к работе в осенне-зимний период, на приобретение необходимых материально-технических ресурсов и создание запаса топлива для котельных установок.

 2.4. Обеспечить контроль за проведением текущего и капитального ремонта(реконструкции) зданий и объектов жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения.

 2.5. Обеспечить контроль за осуществлением подведомственными предприятиями ежемесячных расчетов за потребленный природный газ, а также за полученные тепловых и энергетических ресурсов с учетом погашения финансовой задолженности.

 2.6. Рассмотреть на заседаниях штабов причины образования и порядок погашения задолженности потребителей за получение топливно-энергетические ресурсы и оказание услуги по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению перед организациями –поставщиками энергии и услуг.

 2.7. Завершить в срок до 01.09.2016г. ремонт систем отопления, электроснабжения, водоснабжения, конструктивных элементов здания, утепление жилых домов, производственных и общественных зданий. Представить до указанной даты в управление по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и коммуникациям Администрации муниципального образования «Смоленский район» документацию для получения паспорта готовности к работе осеннее –зимний период в соответствии с федеральным законодательством.
 2.8. Обеспечить своевременную подготовку и представление в установленном порядке статистической отчетности.( форма №1-ЖКХ (зима), форма № 2-ЖКХ (зима).

 2.9. Обеспечить участие представителей в заседаниях штаба сельского поселения, на которых будет заслушиваться информация о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы и жилищно- коммунального хозяйства, подведомственных организаций к работе в осеннее- зимний период.

 2.10. Обеспечить контроль за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства, подведомственных организаций к работе в осеннее –зимний период.

 2.11. Обеспечить контроль осуществления ежемесячных расчетов за потребленный природный газ, полученную тепловую и электрическую энергию, оказание услуги по водоснабжению и водоотведению подведомственными организациями.

 2.12. Обеспечить контроль за бесперебойной работой систем теплоснабжения подведомственных организаций и созданием необходимого запаса резервного топлива. Заключить договоры возможного оказания услуг между собственником резервных источников снабжения электрической энергии и владельцем электроустановки, для которой организуется временное электроснабжение.

 2.13. Разработать и утвердить программу и график проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организация и потребителей тепловой энергии.

 2.14. Разработать и утвердить план действий при ликвидации последствий аварийных ситуаций в системе центрального теплоснабжения.

 2.15. Разработать и утвердить порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории сельского поселения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, газо-, и водоснабжения организаций, потребителей тепловой энергии.

 3. Организациям независимо от их организационно- правовой формы собственности, осуществляющим эксплуатацию жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры:

 3.1. Разработать и предоставить в Администрацию сельского поселения план мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период 2016-2017года.

 3.2. Осуществить в срок до 01.09.2016г. необходимый плановый капитальный и текущий ремонт теплоэнергитического оборудования, перекладку и ремонт тепловых канализационных и водопроводных сетей.

 3.3. Обеспечить готовность к ведению аварийно-восстановительных работ в условиях низких температур, наличие запаса материалов и средств для аварийно-восстановительных работ.

 3.4. В соответствии с действующим законодательством провести гидравлические испытания тепловых сетей, находящихся в эксплуатации, с целью проверки прочности и плотности трубопроводов, их элементов и арматуры. Исключить эксплуатацию теплоэнергитического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации.

 3.5. Заключить с потребителями различных форм собственности договоры по поставку им тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения.

 3.6. Обеспечить в полном объеме ежемесячные расчеты с организациями поставщиками за потребленный газ, а также за получение энергетические ресурсы.

 3.7. Предоставлять ежемесячно в период с 01.06.2016 по 01.11.2016г. информацию о подготовке к работе в зимних условиях объектов жилищно- коммунального хозяйства по форме №1-ЖКХ (зима), № 2-ЖКХ (зима).

 3.8 Представлять ежемесячно до 9 числа месяца, следующего за отчетным, данные по дебиторско- кредиторской задолженности.

 3.9. Совместно с собственниками жилья многоквартирных домов рассмотреть возможность по установке общедомовых приборов учета используемых энергетических ресурсов, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию, согласно плану мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009г. № 1830-р.

 3.10. Обеспечить подготовку жилищного фонда к сезонной эксплуатации и проверки в срок до 01.09.2016г. ремонтных работ, запланированных в рамках подготовку к ОЗП с оформлением паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях.

 4. Обеспечить заседание оперативного штаба по рассмотрению вопросов подготовки жилищно-коммунального хозяйства Гнездовского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2016/2017года.
 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава  муниципального образования

Гнездовского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области Е.С.Соловьева

Приложение
к распоряжению Администрации
Гнездовского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области
от 22.04.2016 № 17

Состав
оперативного штаба по подготовке жилищно-коммунального
хозяйства и социально- культурной сферы Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| СоловьеваЕлена Сергеевна | - Глава муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, начальник штаба  |
| Прудниченкова Наталья Анатольевна  | - депутат Совета депутатов Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской, заместитель начальника штаба |
| Члены штаба: |
| Сусенков Виктор Владимирович | - индивидуальный предприниматель  |
| Грищенкова Антонина Владимировна | - Главный инженер ООО «Коммунальные системы «Гнездово» |
| Шулакова Елена Викторовна | - ведущий специалист Администрации Гнездовского сельского поселения . |