



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.08.2010г.

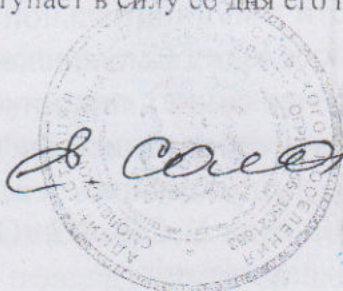
№ 83

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.



Е.С.Содовьева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Главы  
муниципального образования  
Гнездовского сельского  
поселения Смоленского  
района Смоленской области  
от «31» 08. 2010 г № 83

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского**  
**поселения Смоленского района Смоленской области**  
**и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, Смоленской районной Думы, Главы Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области (далее – муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия образуется правовым актом Главы муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и порядок ее работы.

6. В состав комиссии входят:

а) инспектор по воинскому учету Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, который является председателем комиссии;

б) специалист Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, который является заместителем председателя;

в) старший менеджер Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, который является секретарем комиссии;

г) инспектор Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района, учитель Гнездовской МСОШ, которые являются членами комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвует Глава муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в соответствии с пунктом 5.3. Положения о проверке достоверности и полноты

сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, утвержденного Решением Совета депутатов 27.08.2010г. № 34., материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1.1. названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;

14. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю Главе муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области применить к муниципальному служащему дисциплинарное взыскание.

20. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18-19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

26. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Главе Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему.

27. Глава Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области руководителя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области для решения вопроса о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.

29. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 марта 2016 года

№ 24

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;».

2) подпункт «а» пункта 13 после слов «позднее семи» дополнить словами «, а в случае, указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, позднее трех» :

3) дополнить подпунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия подготавливает мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений и принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

В случае рассмотрения комиссией вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, руководителю направляются также уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений.».

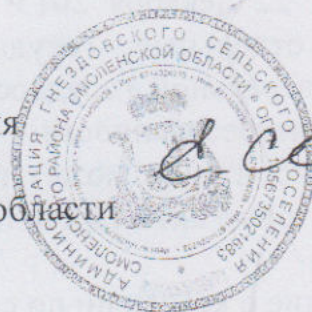
5) пункт 22 после слов «в месячный» дополнить словами «, а в случае указанном в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, в трехдневный».

2. Ведущему специалисту Шулаковой Е.В. ознакомить муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования  
Гнездовского сельского поселения  
Смоленского района Смоленской области



Е.С. Соловьева





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2014

№ 61

О внесении изменений и дополнений  
в постановление Администрации  
Гнездовского сельского поселения  
Смоленского района Смоленской области  
от 31.08.2010г. № 83 «Об утверждении Положения  
о комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных  
служащих Администрации Гнездовского  
сельского поселения Смоленского района  
Смоленской области и урегулированию  
конфликта интересов»

Рассмотрев Протест Прокуратуры Смоленского района от 03.12.2014г. № 08-01-14, руководствуясь Федеральным законом от 03.12.2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц, их доходам»

Администрация Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 11. дополнить подпунктом «г»:  
г) «о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Гнездовского сельского поселения

Смоленского района Смоленской области

Е.С. Соловьева





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2016г.

№ 194

О внесении изменений Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов

Администрация Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликтных интересов утвержденное постановлением Главы муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 31.08.2010г. №83 (в редакции от 15.12.2014г. №16), следующие изменения:
  - 1.1 Пункт 6. дополнить подпунктом «д»:  
«д) консультанта отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области, который является членом комиссии».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
Гнездовского сельского поселения  
Смоленского района Смоленской области





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГНЕЗДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 октября 2016 года

№ 26

О Комиссии по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликтных интересов

1. Утвердить состав Комиссии по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликтных интересов (приложение).
2. Отменить распоряжение Главы муниципального образования Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 31.08.2010 года № 19

Глава муниципального образования  
Гнездовского сельского поселения  
Смоленского района Смоленской области *Е.С. Седовьева*



Приложение  
к распоряжению Администрации  
Гнездовского сельского поселения  
от 10.10.2016 № 26

### СОСТАВ КОМИССИИ

по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Гнездовского сельского поселения Смоленского района Смоленской области и урегулированию конфликтных интересов

Кулакова Галина Николаевна	-инспектор по воинскому учету, председатель комиссии
Шулакова Елена Викторовна	- вед. специалист, заместитель председателя комиссии
Ткачева Елена Владимировна	-специалист, ответственный секретарь

#### Члены Комиссии:

Солдатенкова Надежда Алексеевна	-учитель МБОУ Гнездовская СШ
Прохоров Юрий Витальевич	- консультант отдела по профилактике коррупции и иных правонарушений Аппарата Администрации Смоленской области